

INTERNATIONAL OLIVE COUNCIL

Annex to the clarification – Procurement procedure CO/2026-12

Auditing company for the International Olive Council

CONFIDENTIALITY UNDERTAKING

To be signed by an authorised representative of the economic operator and returned by e-mail to [procurement e-mail address]. The documents will be sent upon receipt of the signed undertaking.

The undersigned, [full name], [position], acting on behalf of [company name], with registered office at [address] and tax identification number [number] (the "Bidder"), duly authorised for this purpose, hereby undertakes to the International Olive Council (the "IOC") as follows:

1. **Confidential Information.** "Confidential Information" means the following documents provided by the IOC in connection with procurement procedure CO/2026-12, together with any copies, extracts, summaries or notes derived from them:
 - (a) the Financial Regulations of the IOC;
 - (b) the Staff Regulations of the IOC;
 - (c) the Rules of Procedure or other internal rules of the IOC; and
 - (d) the latest approved annual accounts of the IOC, together with the auditor's report.
2. **Purpose.** The Bidder shall use the Confidential Information exclusively for preparing and submitting its offer in procedure CO/2026-12 and, if the contract is awarded to it, for performing that contract (the "Purpose").
3. **Non-disclosure.** The Bidder shall not disclose the Confidential Information to any third party. It may share it only with its own staff, partners and subcontractors who need it for the Purpose, who are informed of its confidential nature and who are bound by confidentiality obligations no less strict than those in this undertaking. The Bidder is responsible for any breach committed by them.
4. **Protection.** The Bidder shall keep the Confidential Information secure, with at least the same degree of care it applies to its own confidential information, and in any case with reasonable care. It shall not make copies except as strictly necessary for the Purpose.
5. **Exceptions.** These obligations do not apply to information that (a) is or becomes publicly available other than through a breach of this undertaking; (b) was lawfully in the Bidder's possession before it was received from the IOC; or (c) must be disclosed by law or by order of a competent authority. In case (c), the Bidder shall notify the IOC promptly, where legally permitted, and disclose only what is strictly required.
6. **Return or destruction.** If the Bidder is not awarded the contract, or upon written request by the IOC, the Bidder shall promptly return or destroy the Confidential Information, including all copies, and confirm this in writing within ten (10) working days. Copies that must be kept to comply with legal or professional obligations remain subject to this undertaking.
7. **No other rights.** The provision of the Confidential Information does not grant the Bidder any right or licence over it, and does not create any obligation for the IOC to award the contract. The IOC gives no warranty as to the completeness of the Confidential Information beyond what is stated in the tender documents.
8. **Breach.** Any breach of this undertaking may lead to the exclusion of the Bidder from procedure CO/2026-12 or, where applicable, to the termination of the contract, without prejudice to any other remedy available to the IOC.

9. **Duration.** The obligations in this undertaking take effect on signature and remain in force for five (5) years from the date of signature, or for the duration of the contract plus five (5) years if the contract is awarded to the Bidder.
10. **Privileges and immunities.** Nothing in this undertaking constitutes or may be construed as a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities enjoyed by the IOC as an international organisation.
11. **Disputes.** Any dispute arising from this undertaking shall be settled amicably. Failing amicable settlement, it shall be settled in accordance with the dispute resolution provisions of the tender documents of procedure CO/2026-12.
12. **Languages.** This undertaking is drawn up in English and Spanish. In case of discrepancy, the [English] version shall prevail.

Signed at [place], on [date].

For and on behalf of [company name]:

Signature: _____

Name: [full name]

Position: [position]

Company stamp:

CONSEJO OLEÍCOLA INTERNACIONAL

Anexo a la aclaración – Procedimiento de licitación CO/2026-12

Empresa de auditoría para el Consejo Oleícola Internacional

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Debe firmarlo un representante autorizado del operador económico y remitirse por correo electrónico a [dirección de correo del procedimiento]. La documentación se enviará una vez recibido el compromiso firmado.

D./D.^a [nombre completo], en calidad de [cargo], actuando en nombre y representación de [denominación social], con domicilio social en [dirección] y NIF [número] (el "Licitador"), debidamente facultado/a para ello, asume frente al Consejo Oleícola Internacional (el "COI") el siguiente compromiso:

1. **Información Confidencial.** Se entiende por "Información Confidencial" los siguientes documentos facilitados por el COI en el marco del procedimiento de licitación CO/2026-12, así como cualquier copia, extracto, resumen o nota derivada de ellos:
 - (a) el Reglamento Financiero del COI;
 - (b) el Estatuto del Personal del COI;
 - (c) el Reglamento Interno u otras normas internas del COI; y
 - (d) las últimas cuentas anuales aprobadas del COI, junto con el informe del auditor.
2. **Finalidad.** El Licitador utilizará la Información Confidencial exclusivamente para preparar y presentar su oferta en el procedimiento CO/2026-12 y, si resulta adjudicatario, para ejecutar el contrato (la "Finalidad").
3. **Prohibición de divulgación.** El Licitador no revelará la Información Confidencial a terceros. Solo podrá compartirla con su propio personal, socios y subcontratistas que la necesiten para la Finalidad, que hayan sido informados de su carácter confidencial y que estén sujetos a obligaciones de confidencialidad no menos estrictas que las de este compromiso. El Licitador responderá de cualquier incumplimiento cometido por ellos.
4. **Protección.** El Licitador custodiará la Información Confidencial con, al menos, la misma diligencia que aplica a su propia información confidencial y, en todo caso, con una diligencia razonable. No realizará copias salvo las estrictamente necesarias para la Finalidad.
5. **Excepciones.** Estas obligaciones no se aplican a la información que (a) sea o pase a ser de dominio público sin que medie incumplimiento de este compromiso; (b) obrara lícitamente en poder del Licitador antes de recibirla del COI; o (c) deba revelarse por imperativo legal o por orden de una autoridad competente. En el caso (c), el Licitador lo notificará sin demora al COI, cuando la ley lo permita, y revelará únicamente lo estrictamente exigido.
6. **Devolución o destrucción.** Si el Licitador no resulta adjudicatario, o a solicitud escrita del COI, devolverá o destruirá sin demora la Información Confidencial, incluidas todas sus copias, y lo confirmará por escrito en un plazo de diez (10) días hábiles. Las copias que deban conservarse por obligación legal o profesional seguirán sujetas a este compromiso.
7. **Ausencia de otros derechos.** La entrega de la Información Confidencial no otorga al Licitador ningún derecho ni licencia sobre ella, ni obliga al COI a adjudicarle el contrato. El COI no garantiza la exhaustividad de la Información Confidencial más allá de lo indicado en los pliegos.

8. **Incumplimiento.** Cualquier incumplimiento de este compromiso podrá dar lugar a la exclusión del Licitador del procedimiento CO/2026-12 o, en su caso, a la resolución del contrato, sin perjuicio de cualesquiera otras acciones que correspondan al COI.
9. **Duración.** Las obligaciones de este compromiso surten efecto desde su firma y se mantendrán vigentes durante cinco (5) años desde esa fecha o, si el Licitador resulta adjudicatario, durante la vigencia del contrato y cinco (5) años más.
10. **Privilegios e inmunidades.** Nada de lo dispuesto en este compromiso constituye ni podrá interpretarse como una renuncia, expresa o tácita, a los privilegios e inmunidades de que goza el COI como organización internacional.
11. **Controversias.** Cualquier controversia derivada de este compromiso se resolverá de forma amistosa. A falta de acuerdo, se resolverá conforme a las disposiciones sobre resolución de controversias de los pliegos del procedimiento CO/2026-12.
12. **Idiomas.** Este compromiso se redacta en inglés y en español. En caso de discrepancia, prevalecerá la versión [inglesa].

En [lugar], a [fecha].

Por y en nombre de [denominación social]:

Firma: _____

Nombre: [nombre completo]

Cargo: [cargo]

Sello de la empresa: