



INTERNATIONAL  
OLIVE  
COUNCIL

CONSEJO  
OLEICOLA  
INTERNACIONAL

CONSEIL  
OLEICOLE  
INTERNATIONAL

CONSIGLIO  
OLEICOLO  
INTERNAZIONALE

المجلس  
الدولي  
للزيتون

## Profil de stagiaire

### Soutien aux activités du Département juridique

Réf. : ST4/23

Le Secrétariat exécutif du Conseil oléicole international (COI) recherche un(e) jeune diplômé(e) en droit pour un stage rémunéré de six mois (renouvelable) à partir du mois de **mai 2023**. Ce stage lui permettra de travailler dans un environnement multiculturel, multilingue et multiethnique et de mettre en pratique les connaissances acquises pendant ses études.

En tant qu'organisation intergouvernementale de produit et forum international pour les pays producteurs d'huile d'olive et d'olives de table, le COI met en œuvre de nombreuses activités visant à contribuer à l'amélioration de l'oléiculture mondiale.

Le profil du (de la) stagiaire et les tâches qui lui seront assignées sont indiqués ci-après :

### Profil et conditions

#### Conditions obligatoires :

- Nationalité de l'un des pays membres du COI<sup>1</sup>
- Diplôme universitaire en droit
- Maîtrise du français ou de l'anglais
- Maîtrise d'au moins une des autres langues officielles du COI (anglais, arabe, espagnol, français et italien)
- Bon niveau d'espagnol
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe, etc.)
- Bon état de santé

#### Atouts :

- Première expérience professionnelle
- Master en Droit international ou en Droit de l'Union européenne

<sup>1</sup> La liste des membres du COI peut être consultée sur <http://www.internationaloliveoil.org/estaticos/view/103-list-of-ioc-members>



INTERNATIONAL  
OLIVE  
COUNCIL

CONSEJO  
OLEICOLA  
INTERNACIONAL

CONSEIL  
OLEICOLE  
INTERNATIONAL

CONSIGLIO  
OLEICOLO  
INTERNAZIONALE

المجلس  
الدولي  
للزيتون

## Tâches

Les principales tâches du (de la) stagiaire, qui travaillera sous la supervision du chef du Département juridique, sont les suivantes :

- Contrôler les modèles d'accords.
- Classer les accords et contrats.
- Contrôler et organiser les règles et réglementations générales.
- Collaborer au contrôle juridique de toutes les règles et réglementations.
- Surveiller les intérêts du COI dans les affaires juridiques.
- Collaborer à la supervision juridique des procédures de passation de marchés.
- Aider à la préparation et à la tenue des sessions et des réunions du COI.
- Rédiger des correspondances.

## Durée du stage

Six mois (renouvelable). La date prévue de début du stage est le **16 mai** de préférence.

## Date limite de présentation des candidatures

Date limite de réception des dossiers par la poste ou par courrier électronique: **1er mai** à minuit (heure de Madrid).

Le formulaire de candidature et les documents justificatifs doivent être accompagnés d'une lettre de motivation et éventuellement de lettres de recommandations d'anciens employeurs.

## Document de référence

Dispositions relatives au programme officiel de stages du Conseil oléicole international (disponible sur le site web du COI)

\* \* \*