



INTERNATIONAL
INTERNATIONAL
OLIVE
COUNCIL

CONSEJO
CONSEJO
OLEICOLA
INTERNACIONAL

CONSEIL
CONSEIL
OLEICOLE
INTERNATIONAL

CONSIGLIO
CONSIGLIO
OLEICOLO
INTERNAZIONALE

المجلس
المجلس
الدولي
للزيتون

Profil de stagiaire

Soutien aux activités de l'Unité Oléiculture, Oléotechnie et Environnement

Réf. : ST3/23

Le Secrétariat exécutif du Conseil oléicole international (COI) recherche un(e) jeune diplômé(e) en agronomie ou titulaire d'un master en oléiculture et oléotechnie pour un stage rémunéré de six mois (renouvelable) à partir du mois d'avril 2023. Ce stage lui permettra de travailler dans un environnement multiculturel, multilingue et multiethnique et de mettre en pratique les connaissances acquises pendant ses études.

En tant qu'organisation intergouvernementale de produit et forum international pour les pays producteurs d'huile d'olive et d'olives de table, le COI met en œuvre de nombreuses activités visant à contribuer à l'amélioration de l'oléiculture mondiale.

Le profil du (de la) stagiaire et les tâches qui lui seront assignées sont indiqués ci-après :

Profil et conditions

Conditions obligatoires :

- Nationalité de l'un des pays membres du COI¹
- Diplôme universitaire en agronomie ou similaire
- Maîtrise du français ou de l'anglais
- Bonne connaissance d'au moins une des autres langues officielles du COI (anglais, arabe, espagnol, français et italien)
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe, etc.)
- Connaissance minimum des principes de comptabilité
- Bon état de santé

Atouts :

- Première expérience professionnelle
- Spécialisation ou master en oléiculture et oléotechnie

¹ La liste des membres du COI peut être consultée sur <http://www.internationaloliveoil.org/estaticos/view/103-list-of-ioc-members>



INTERNATIONAL
INTERNATIONAL
OLIVE
COUNCIL

CONSEJO
CONSEJO
OLEICOLA
INTERNACIONAL

CONSEIL
CONSEIL
OLEICOLE
INTERNATIONAL

CONSIGLIO
CONSIGLIO
OLEICOLO
INTERNAZIONALE

المجلس
المجلس
الدولي
للزيتون

Tâches

- Fournir un soutien sur le plan administratif et comptable pour l'organisation des activités
- Suivre et organiser les activités
- Rédiger des textes ou des articles pour les communiqués de presse
- Actualiser la liste des institutions "ressources", classées par domaine de spécialisation et par pays.
- Aider à la préparation et à la tenue des sessions et des réunions du COI.
- Rédiger des correspondances.

Durée du stage

Six mois (renouvelable). La date prévue de début du stage est le 1^{er} avril 2023.

Date limite de présentation des candidatures

Date limite de réception des dossiers par la poste ou par courrier électronique : le 15 mars 2023 à 23 h 59 (heure de Madrid).

Le formulaire de candidature et les documents justificatifs doivent être accompagnés d'une lettre de motivation et éventuellement de lettres de recommandations d'anciens employeurs.

Document de référence

Dispositions relatives au programme officiel de stages du Conseil oléicole international (disponible sur le site web du COI)

* * *