



QUESTIONS AND ANSWERS REFERENCE : CO/2022-23

CONTESTACION A PREGUNTAS LICITACIÓN CO/2022-23 : CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE ENTREGA DE PREMIOS A LA CALIDAD DEL CONSEJO OLEÍCOLA INTERNACIONAL “MARIO SOLINAS”.

1.

Pregunta:

MEDALLAS PERSONALIZADAS:

En el pliego indican un máximo de 20 medallas, pero no viene definido cuántas serían en cada una de las categorías, bañadas en oro, plata y bronce. **¿Cuántas serían de cada?**

Respuesta:

Para este año son 19 medallas (7 de oro, 6 de plata y 6 de bronce) y 1 de reserva por si se ocurrirá un problema.

2.

Pregunta:

EVENTO:

Para el evento y que necesitaríamos que fueran resueltas cuanto antes. Es fundamental para poder valorar la parte de comunicación conocer los requerimientos técnicos por lo que les solicitamos una visita al espacio en el COI cuanto antes.

Respuesta:

Lamentablemente, no se podrá hacer una visita técnica al espacio en la sede del COI.

3.

Pregunta :

Convocatoria a medios especializados y prensa general para una amplia difusión internacional del evento. **Especificar necesidades a nivel nacional e internacional**

Respuesta:

Los medios especializados además de los del aceite de oliva, también hay que invitar a prensa nacional normal y prensa de otros países para dar una máxima difusión del evento.



4.

Pregunta:

Provisión del personal necesario para la buena ejecución del evento, la gestión y la resolución de incidencias, la coordinación de la entrega de premios y la comunicación con los invitados. **Sería conveniente conocer el espacio donde se va a celebrar el evento para ver sus características.**

Respuesta:

Durante la ceremonia necesitamos un personal adecuado para la buena ejecución de las tareas y que sale la ceremonia lo mejor que posible: la ceremonia se efectuara en la sala de actos en la planta baja de la sede del COI, en la misma planta hay el espacio donde se efectuara el Coctel para los invitados. En una sala de reunión en la primera planta, hay cabinas en donde se quedarán los intérpretes para la traducción. Entonces necesitamos un personal en la sala de actos, en la sala de la primera planta y para el catering.

5.

Pregunta :

Provisión de un moderador para presentar y conducir el evento. **Idioma en el que se debe realizar la presentación.**

Respuesta:

El moderador podría hablar español porque va a haber una interpretación simultánea a francés, inglés, español e italiano

6.

Pregunta:

Provisión de equipamientos necesarios para la organización de un evento en modo híbrido, así como para la iluminación, el sonido, la grabación de fotos y de video y la decoración de la sala de actos. **Es aconsejable ver in situ el equipamiento para el espacio, valorando las posibilidades del escenario y tomar medidas del mismo.**

7.

Respuesta

La visita in situ no es posible.