



Profil de stagiaire

Soutien aux activités du Directeur exécutif adjoint (DEA1)

Réf. : ST-2/21

Le Conseil oléicole international (COI) recherche des candidats pour un stage rémunéré de deux mois (renouvelable), de préférence **à partir du 16 octobre 2021**. Ce stage permettra au candidat sélectionné de travailler dans un environnement multiculturel, multilingue et multiethnique et de mettre en pratique les connaissances acquises pendant ses études.

En tant qu'organisation intergouvernementale de produit et forum international pour les pays producteurs d'huile d'olive et d'olives de table, le Conseil oléicole international (COI) met en œuvre de nombreuses activités visant à contribuer à l'amélioration de l'oléiculture mondiale.

Le profil du (de la) stagiaire et les tâches qui lui seront assignées sont précisés ci-après :

Profil et pré-requis

- **IL EST EXIGÉ :**

- d'être ressortissant d'un des pays membres du COI¹
- d'être titulaire d'un diplôme de formation professionnelle en secrétariat ou d'un diplôme universitaire dans un domaine similaire
- d'être titulaire d'un diplôme de formation professionnelle ou d'un certificat de fin d'études secondaires et d'un diplôme de deux ans en secrétariat ou équivalent.
- d'avoir une bonne maîtrise du français ou de l'anglais ainsi que d'au moins une autre langue officielle de l'Organisation²
- d'avoir une excellente maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office Suite : Word, Excel, Power point, Outlook niveau utilisateur, Adobe, etc.)
- d'être en bonne santé

- **CONSTITUENT DES ATOUTS :**

- être titulaire d'un diplôme universitaire
- disposer d'au moins une première expérience professionnelle
- avoir une bonne maîtrise d'autres langues officielles du COI et notamment de la langue du pays du siège (espagnol)
- avoir une expérience en comptabilité et dans les domaines économique et financier

¹ La liste des membres du COI peut être consultée sur <http://www.internationaloliveoil.org/estaticos/view/103-list-of-ioc-members>.

² Les langues officielles du Conseil oléicole international sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol, le français et l'italien.



Tâches

Les principales tâches du (de la) stagiaire, qui travaillera sous la supervision du Directeur exécutif adjoint (DEA1), sont les suivantes :

- Soutien à la préparation et au déroulement des réunions
- Soutien à la préparation des événements hors du siège
- Soutien à l'élaboration et à l'actualisation des listes et bases de données
- Soutien à la préparation des dossiers comptables et financiers et des paiements
- Appui au Directeur exécutif adjoint

Durée du stage

Deux mois (cette période pourra être prolongée). La date prévue de début du stage est de préférence le **16 octobre 2021** (de préférence)

Date limite de présentation des candidatures

Le **9 octobre 2021** (date limite de réception des dossiers par la poste ou par courrier électronique).

Le formulaire de candidature et les documents justificatifs doivent être accompagnés d'une lettre de motivation et éventuellement de lettres de recommandations d'anciens employeurs.

Document de référence

Dispositions relatives au programme officiel de stages du Conseil oléicole international (disponible sur le site web du COI)

* * *