

L CONSEJO OLEICOLA INTERNACIONAL CONSEIL OLEICOLE INTERNATIONAL CONSIGLIO OLEICOLO INTERNAZIONALE المجلس الدولي للزيتون

Annexe I: FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE -FINANCEMENT PAR LE COI D'ACTIVITÉS OU ACTIONS PROMOTIONNELLES (DEMANDES DE SUBVENTION)

1 INTITULÉ ET RÉFÉRENCE DE L'ACTION OU DU PROGRAMME

2 PAYS MEMBRE/ORGANISME DEMANDEUR

2.1 Identité

La proposition contiendra (si la proposition est présentée par plusieurs organisations, préciser celle qui sera responsable de la coordination du programme).

- a) L'entité du proposant
- Nom complet
- Forme juridique officielle (non applicable si le demandeur est une personne physique)
- Personne morale (répondre oui ou non, mais si la réponse est non, le représentant habilité à signer les contrats et à participer aux procédures judiciaires en leur nom doit être mentionné)
- Lieu d'enregistrement
- Numéro d'enregistrement de l'entité (non applicable si le demandeur est un organisme du secteur public. Pour les personnes physiques, le demandeur doit indiquer le numéro de sa carte d'identité ou de son passeport).
- Numéro de TVA (si applicable)
- b) Personne de contact responsable de la proposition
- Nom, fonction, adresse, e-mail, téléphone
- c) Représentant légal (autorisé à signer le contrat)
- Nom, fonction /position/ mandat, adresse, e-mail, téléphone

2.2 Autre information d'intérêt

2.3 Coordonnées bancaires complètes du bénéficiaire

3 ORGANISME(S) BÉNÉFICIAIRE(S)

Identité

Nom, adresse, e-mail, téléphone, fax et coordonnées. Si plusieurs organismes sont sélectionnés, préciser les actions exécutées par chacun d'eux.

4 INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTION / PROGRAMME

- 3.1 Type de programme
- 3.2 États(s) membres(s)
- 3.3 Durée (dates prévues de début et fin)

5 DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROGRAMME

- 4.1 Contexte général
- 4.1.1 Objectif(s)
- 4.3 Stratégie
- 4.4 Groupe(s) ciblé(s)
- 4.5. Thèmes à aborder
- 4.6 Principaux messages à communiquer
- 4.7 Actions

Description de chaque action et budget correspondant.

6 IMPACT ESCOMPTÉ

Préciser et, si possible, quantifier l'impact escompté en termes de résultats attendus.

Expliquer comment les résultats/impacts seront mesurés.

7 BUDGET

Tableau récapitulatif par action en euros (voir « Dispositions financières » de l'appel à propositions).

8 AUTRE INFORMATION D'INTÉRÊT

Les documents relatifs aux critères d'exclusion, d'éligibilité, de sélection et d'attribution seront joints ici (voir la section correspondante de l'appel à propositions).