



ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS POUR DES ACTIVITÉS DESTINÉES À L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE MONDIALE DE L'OLIVIER 2018 DANS LE PAYS MEMBRES DU COI

1 INTITULÉ DE L'ACTION OU DU PROGRAMME

2 PAYS MEMBRE QUI HÉBERGE L'ORGANISME DEMANDEUR

2.1 Identité

Nom, adresse, e-mail, téléphone, fax et nom de la personne à contacter.

Si la proposition est présentée par plusieurs organisations, préciser celle qui sera responsable de la coordination du programme.

2.2 Coordonnées bancaires complètes du bénéficiaire

Nom de la banque ; Code, adresse, ville et pays de l'agence bancaire ; SWIFT/BIC ; Dénomination exacte du titulaire du compte ; Numéro-de-compte complet (y compris les codes bancaires) ; IBAN

ORGANISME(S) BÉNÉFICIAIRES (*Il peut être différent de l'organisme demandeur*).

Identité

Nom, numéro TVA, adresse, e-mail, téléphone, fax et nom de la personne à contacter.

Si plusieurs organismes ont été sélectionnés, préciser les actions exécutées par chacun d'eux.

Représentant aux fins de la signature de la convention [nom, prénom, fonction et coordonnées]



3 INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTION / PROGRAMME

3.1 Type de programme

3.2 États(s) membres(s) concerné(s)

Si la proposition concerne plusieurs États membres, indiquer celui qui héberge l'organisme chargé de la coordination du programme et ceux concernés par les activités.

3.3 Durée

4 DESCRIPTION DE L'ACTION OU DU PROGRAMME

4.1 Contexte général

4.2 Objectif(s) poursuivi(s)

4.3 Groupe(s) ciblé(s)

4.4 Stratégie mise en œuvre pour atteindre cible et objectifs

4.5 Thèmes à aborder

4.6 Principaux messages à communiquer

4.7 Actions

Description de chaque action et budget correspondant.

5 IMPACT ESCOMPTÉ

Préciser et, si possible, quantifier l'impact escompté en termes de résultats attendus.

Expliquer comment les résultats/impacts ont été mesurés.

6 BUDGET (EN EUROS) ET PLAN DE FINANCEMENT

Tableau récapitulatif par action (voir modèle en annexe 3)

7 AUTRE INFORMATION D'INTÉRÊT