



AVIS DE VACANCE

Réf. : COI AV-6/18

| | |
|--|--|
| TYPE DE RECRUTEMENT CONCOURS : | Basé sur les mérites du candidat et épreuves |
| INTITULÉ DU POSTE : | Suivi budgétaire et Voyages (section) |
| CATÉGORIE ET GRADE : | Catégorie des Services généraux, Grade 6 – Échelon 1 |
| LIEU : | Madrid, Espagne |
| TYPE DE RECRUTEMENT : | Local |
| TYPE DE NOMINATION : | **À durée déterminée (4 ans, avec possibilité d'un renouvellement de 4 ans maximum) |
| PÉRIODE D'ESSAI : | 8 mois |
| DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : | Février 2019 |
| LIMITE D'ÂGE : | Moins de 60 ans à la date limite de soumission des candidatures. |
| DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : | 15 Janvier 2019 à minuit (heure de Madrid, Espagne). |
| ADRESSE POUR L'ENVOI DES CANDIDATURES : | iooc@internationaloliveoil.org |

*** Conformément à l'article 13.2 du Statut du personnel, la durée de la nomination est permanente dans le cas du personnel statutaire avec un contrat indéfini.*



-2-

Les frais de voyage et autres dépenses liées au concours ne sont pas pris en charge par le COI.

Toute demande relative aux conditions statutaires du recrutement est à adresser au Secrétariat exécutif du COI (Príncipe de Vergara 154, Madrid 28002, Espagne; e-mail : iooc@internationaloliveoil.org).

CONTEXTE

Le Conseil oléicole international (COI) est l'organisation intergouvernementale internationale chargée d'administrer l'Accord international sur l'huile d'olive et les olives de table. Forum international pour les agents du secteur de l'huile d'olive et des olives de table, il organise de nombreuses activités au profit de ses pays membres.

Le COI est servi par un Secrétariat exécutif, dirigé par un Directeur exécutif, qui est responsable de la mise en œuvre de ses décisions et de sa stratégie et qui répond aux besoins de l'Organisation. Il a actuellement cinq langues officielles (anglais, arabe, espagnol, français et italien), dont deux sont les langues de travail (anglais et français).

Cet avis a pour objet d'inviter les personnes intéressées à présenter leur candidature au poste de Chef de la section Suivi budgétaire et Voyages du Secrétariat exécutif du COI.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du chef de l'Unité financière, l'intéressé(e) devra assurer les fonctions suivantes :

- ✓ Participer à l'élaboration du budget
- ✓ Suivre le budget
- ✓ Communiquer avec les membres au sujet de leurs cotisations (demande de cotisation, accusé de réception des paiements, rappels, etc.).
- ✓ Vérifier et suivre la situation des cotisations des Membres
- ✓ Liquider les dépenses de voyage des missions des fonctionnaires
- ✓ Vérifier les factures de l'agence de voyage
- ✓ Concilier les paiements de l'agence de voyages en souffrance
- ✓ Organiser les déplacements des stagiaires
- ✓ Organiser déplacements au titre des congés dans les foyers des fonctionnaires de la catégorie de l'Administration
- ✓ Soutenir le chef de l'Unité financière



CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

- Citoyenneté de l'un des États membres du COI.
- Bon état de santé (le SE pourra demander au candidat de se soumettre à un examen médical)
- Études et expérience :
 - Diplôme universitaire (quatre ans ou plus) dans le domaine du poste tel que défini dans la description ci-dessus (comptabilité, finance ou économie), avec un minimum d'expérience professionnelle de deux ans dans le domaine du poste.
 - Diplôme du Baccalauréat ou de Formation professionnelle (deux ans ou plus) dans le domaine du poste tel que défini dans la description ci-dessus (comptabilité, finance, économie) avec au moins huit ans d'expérience professionnelle dans le domaine du poste.
- Langues : bonne connaissance de l'anglais ou du français (minimum niveau C1) ainsi qu'au moins une autre langue officielle du COI.
- Autres :
 - Connaissances en informatique (Word et Excel, niveau utilisateur)
 - Connaissances en gestion publique (élaboration de budget et gestion des dépenses)

AUTRES EXIGENCES

- Connaissance du Plan comptable espagnol

Les candidats seront sélectionnés sans distinction de race, de sexe ou de religion.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

CANDIDATURE

Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation, le formulaire de candidature dûment complété (disponible en ligne sous l'onglet *Avis de vacance* du site web du COI : <http://www.internationaloliveoil.org>) et un curriculum vitae complet au Secrétariat exécutif du COI à l'adresse e-mail suivante : iooc@internationaloliveoil.org

L'e-mail devra préciser le numéro d'avis de vacance COI AV-6/18 en objet.

La date limite d'envoi des candidatures est le 15 Janvier 2019 à minuit (heure de Madrid, Espagne).



Le dépôt d'une candidature dans le cadre de ce concours implique que le candidat accepte l'ensemble des termes et conditions stipulés dans cet avis de vacance.

Documents à présenter avec le formulaire de candidature :

- Lettre de motivation
- Photocopie des diplômes universitaires / baccalauréat/formation professionnelle
- Documents accréditant l'expérience professionnelle
- Documents accréditant les compétences en langues
- Photocopie du passeport (page principale) ou du document national d'identité (D.N.I.) pour les candidats locaux.
- Curriculum complet.
- Tout autre document que le candidat juge nécessaire.

PROCESSUS D'ÉVALUATION

La considération primordiale en matière de recrutement est de s'assurer les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité.

Aussi, et conformément au Statut du personnel du COI, les candidatures reçues des personnes déjà au service de l'organisation, seront objet de la plus grande attention aux qualifications et à l'expertise.

À l'issue de la première phase du processus d'évaluation du candidat, une liste de présélection sera établie. Les candidats présélectionnés accéderont à la phase suivante.

Les critères d'évaluation sont les suivants :

| LES CRITÈRES D'ÉVALUATION | |
|---|---|
| I- Dossier | Maximum 60 points (les candidats ayant obtenu une note inférieure ou égale à 35 points seront éliminés) |
| Etudes | Maximum 25 points (les candidats ayant obtenu une note inférieure ou égale à 10 points seront éliminés) |
| Expérience professionnelle dans le domaine du poste | Maximum 25 points (les candidats ayant obtenu une note inférieure ou égale à 10 points seront éliminés) |
| Langues | Maximum 10 points (les candidats ayant obtenu une note inférieure ou égale à 5 points seront éliminés) |
| II- Épreuves écrites | Maximum 40 points (les candidats ayant obtenu une note inférieure ou égale à 25 points seront éliminés) |



-5-

Les candidats ayant obtenu à l'évaluation sur dossier une note inférieure ou égale à 35/60 seront automatiquement éliminés.

Les candidats retenus à l'issue de l'évaluation de leur dossier seront dûment informés et accéderont à l'épreuve écrite d'évaluation de leurs connaissances dans les domaines correspondant aux fonctions du poste.

L'épreuve écrite aura lieu au siège du COI (calle Príncipe de Vergara, 158, 28002 Madrid) le 21 janvier 2019 à partir de 9 heures.

Les candidats ayant obtenu à l'épreuve écrite une note inférieure ou égale à 25/40 seront automatiquement éliminés.

Les candidats retenus accéderont à la phase suivante d'entretiens avec le Comité de sélection, qui présentera ses conclusions et recommandations au Directeur exécutif.

NOTIFICATION DES RÉSULTATS

Tous les candidats seront informés des résultats du processus de recrutement par e-mail avant la fin du mois de Février.

Les candidats autorisent le COI à utiliser les données et informations contenues dans leur candidature pour mener à bien le processus de sélection. Des données supplémentaires pourront être demandées tout au long du processus. Le candidat sélectionné autorise également la publication des résultats du recrutement, y compris son nom et sa nationalité, sur la page web du COI.

NB : Les membres du personnel du Secrétariat exécutif ne sont pas autorisés à exercer des activités rémunérées, à prendre part à des activités politiques ou à exercer un emploi hors du Conseil oléicole international, que ce soit de façon continue ou intermittente.
