



## PROYECTO DE CONTRATO MARCO PARA LA PRODUCCIÓN DE DIVERSOS MATERIALES DE PROMOCION

**Título: Contratación de una empresa para la producción de diversos materiales de promoción.**

CONTRATO N° -

El Consejo Oleícola Internacional (en lo sucesivo «el COI»), representado por la Secretaría Ejecutiva (en lo sucesivo «la SE»), la cual está representada a efectos de la firma del presente contrato por Abdellatif Ghedira, Director Ejecutivo, de una parte,

y

[denominación oficial completa]

[forma jurídica oficial]

[número de registro legal]

[dirección oficial completa]

(en lo sucesivo «el adjudicatario»), [representado a efectos de la firma del presente contrato por [apellido, nombre y cargo] de otra parte,

### ACUERDAN

Que las **Condiciones Particulares** y las **Condiciones Generales** siguientes, así como los Anexos mencionados a continuación:

**Anexo I** Pliego de condiciones (licitación n° [completar] de [completar])

**Anexo II** Oferta del adjudicatario (n° [completar] de [completar])

**Anexo III** Modelo de bono de pedido

Los términos de las Condiciones Particulares prevalecerán sobre los de las demás partes del contrato. Los términos de las Condiciones Generales prevalecerán sobre los de los anexos. Los términos del pliego de condiciones (Anexo I) prevalecerán sobre los de la oferta (Anexo II).

Sin perjuicio de lo que antecede, los distintos documentos que forman parte del contrato deberán explicarse entre sí. Toda ambigüedad o discrepancia dentro de una misma parte o entre partes distintas será explicada o corregida mediante una instrucción por escrito de la SE, sin perjuicio de los derechos del adjudicatario mencionados en el artículo I.7 en el caso de que éste impugnara dicha instrucción.



- 2 -

## **I – CONDICIONES PARTICULARES**

### **ARTÍCULO I.1 – OBJETO**

- I.1.1.** El contrato tiene por objeto la contratación de una empresa para producción de diverso material de promoción.
- I.1.2.** El adjudicatario ejecutará las tareas que le hubieran sido asignadas conforme a lo dispuesto en el pliego de condiciones adjunto en anexo al presente contrato (Anexo I) y en su oferta (Anexo II).

### **ARTÍCULO I.2 – DURACIÓN**

- I.2.1.** El contrato entrará en vigor una vez firmado por las partes contratantes y tendrá una duración, como máximo de cuatro años.
- I.2.2.** La ejecución de las tareas no podrá en ninguna circunstancia comenzar antes de la fecha de entrada en vigor del contrato.
- I.2.3.** La firma del contrato no supondrá obligación alguna por parte del Consejo. Tan solo de la ejecución del contrato a través de bonos de pedido específicos se derivarán obligaciones para el Consejo.
- I.2.4.** El contrato no conferirá al contratado ningún derecho de exclusividad.

### **ARTÍCULO I.3 – PRECIO**

- I.3.1.** El Consejo Oleícola Internacional se compromete a pagar el precio pactado de conformidad con la oferta del adjudicatario en anexo al presente contrato (Anexo II).

Cada pedido irá acompañado de un bono de pedido firmado por el COI que deberá aceptar la empresa adjudicataria.

El importe de los diversos materiales de promoción podrá revisarse anualmente, teniendo en cuenta para el cómputo del año la fecha de la firma de conformidad con la variación que haya experimentado el IPC de ese año, de acuerdo con los datos oficiales facilitados por el Instituto Nacional de Estadística para el índice general.

- I.3.2.** No aplicable



## **ARTÍCULO I.4 – PLAZOS Y MODALIDADES DE PAGO**

Los pagos relativos al contrato se efectuarán previa presentación de una factura por pedido. Los pagos sólo se efectuarán si el adjudicatario hubiera cumplido con todas sus obligaciones contractuales en la fecha de envío de su factura.

**I.4.1.** No aplicable

**I.4.2.** No aplicable

**I.4.3.** No aplicable

**I.4.4.** Facturación

Las facturas preparadas por el adjudicatario contendrán como mínimo los siguientes datos:

- nombre y dirección del adjudicatario;
- fecha y número de la factura;
- números del contrato mencionados en la primera página del contrato;
- precio antes y después de impuestos;
- porcentaje e importe del impuesto sobre el valor añadido (IVA);

Las facturas enviadas antes de la finalización de los trabajos y aprobación de los mismos por parte del COI se bloquearán hasta el momento de dicha aprobación.

**I.4.5.** No aplicable

**I.4.6.** No aplicable

## **ARTÍCULO I.5 – CUENTA BANCARIA**

Los pagos se abonarán en la cuenta bancaria del adjudicatario denominada en euros, identificada como sigue:

Nombre de la entidad bancaria: [completar]

Dirección completa de la agencia bancaria: [completar]

Identificación exacta del titular de la cuenta: [completar]

Número de cuenta completo (incluidos los códigos bancarios): [completar]

## **ARTÍCULO I.6 – DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS GENERALES**

Toda comunicación relativa al contrato se realizará por escrito y mencionará el número del contrato. El correo ordinario se considerará recibido por la SE en la fecha en que hubiera sido registrado por el servicio responsable mencionado a continuación. La correspondencia se enviará a las siguientes direcciones:

*SE:*

Consejo Oleícola Internacional

Príncipe de Vergara, 154

28002 MADRID



Adjudicatario:

D. /D<sup>a</sup>/ [completar]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección oficial completa]

## **ARTÍCULO I.7- LEGISLACIÓN APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS**

**I.7.1.** El contrato se registrará por el derecho material interno español.

**I.7.1a.** No aplicable

**I.7.2.** Todo litigio entre las partes resultante de la interpretación o de la ejecución del contrato y que no pudiera resolverse por acuerdo amistoso será presentado ante la Corte de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Madrid, que será responsable de la administración del arbitraje y del nombramiento de un árbitro con arreglo a lo dispuesto en sus Reglamentos y Estatutos. El Tribunal Arbitral se compondrá de un árbitro. El lugar de arbitraje será Madrid. La decisión del árbitro será ejecutoria e inapelable. Las partes sufragarán solidariamente los gastos de arbitraje con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento de Arbitraje.

## **ARTÍCULO I.8 – PROTECCIÓN DE DATOS**

El presente artículo tiene por objeto establecer las obligaciones y responsabilidades de las partes intervinientes respecto de los ficheros que contengan datos de carácter personal, propiedad del COI, a los cuales el adjudicatario tenga acceso exclusivamente para el cumplimiento de los servicios objeto del contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El acceso por parte de adjudicatario a los ficheros responsabilidad del COI no tiene la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino, en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización de los servicios contractualmente establecidos. Por ello, tanto los ficheros a los que acceda el adjudicatario, como aquellos que puedan surgir derivados de la prestación del servicio, son propiedad exclusiva del COI.

El adjudicatario adoptará las medidas de seguridad legalmente exigibles, de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal de los ficheros, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de los datos y los posibles riesgos a los que estén expuestos, a cuyo fin aplicará las medidas de seguridad del nivel que proceda en función de la naturaleza de los datos objeto del tratamiento.



El adjudicatario se compromete a tratar los datos personales a los que tenga acceso únicamente conforme a las instrucciones que, a tal efecto, le indique el COI. En consecuencia, los datos que se conozcan u obtengan en virtud del contrato, no podrán ser utilizados para ninguna otra finalidad distinta de la ejecución del mismo, tendrán carácter confidencial y no serán publicados o puestos en conocimiento de terceros partes sin la autorización previa y por escrito del COI.

En caso de cesión de contrato conforme a lo establecido en el presente proceso de licitación, deberá suscribirse el correspondiente documento que regule el cumplimiento y aceptación por parte del subcontratista y o cesionario de las presentes obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal.

En el momento de la finalización del contrato y a elección del COI, el adjudicatario destruirá o devolverá al COI los datos de carácter personal que sean propiedad de esta última entidad y que se encuentren en su poder, y destruirá y orrará o inutilizará sin posible impresión futura, todos los soportes de su propiedad en los cuales hubiesen sido insertados los datos propiedad del COI, sin conservar copia alguna de los mismos.

El adjudicatario deberá garantizar que su personal ha recibido formación respecto a la LOPD y se les instruirá en relación al tratamiento de la información que le hubiere sido confiada, que hubiere conocido con ocasión del desempeño de sus funciones, que pudiere conocer, aun involuntariamente, o hubiere generado con ocasión de su trabajo.

## **ARTÍCULO I.9 – OTRAS CONDICIONES PARTICULARES**

**I.9.1** No aplicable

**I.9.2** No aplicable

### **I.9.3 Penalizaciones por incumplimiento de las obligaciones contractuales**

Si el adjudicatario no cumpliera con sus obligaciones contractuales con la máxima profesionalidad, la SE podrá, sin perjuicio de las responsabilidades que se deriven o pudieran derivarse del contrato ni del derecho de la SE a rescindir el contrato, imponer una penalización de hasta el 10% del importe estipulado en el artículo I.3.1 del contrato. En un plazo de treinta días desde la notificación de la penalización, el adjudicatario podrá presentar alegaciones contra la misma mediante carta certificada con acuse de recibo o equivalente. De no pronunciarse el adjudicatario, o de no retirarse la penalización notificada por escrito por la SE en los treinta días desde la recepción de dichas alegaciones, la decisión por la que se impongan las penalizaciones económicas será ejecutoria.

### **I.9.4 Penalizaciones y daños y perjuicios**

El importe conjunto de la penalización contemplada en el artículo I.9.3 y de los daños y perjuicios contemplados en el artículo II.16 no podrá exceder del 10% del precio del contrato estipulado en el artículo I.3.1 del contrato.



### **I.9.5 Cambio de cuenta bancaria**

Los cambios de cuenta bancaria del adjudicatario (objeto del artículo I.5 anteriormente mencionado) serán simplemente notificados por escrito a la SE por el adjudicatario a efectos del presente contrato y se señalarán en la solicitud de pago. En caso de utilización de una nueva cuenta bancaria, dicha solicitud se acompañará de un formulario de identificación financiera debidamente cumplimentado, firmado o contrafirmado por el representante oficial del adjudicatario, que podrá solicitarse en la SE.

**I.9.6** No aplicable

### **I.9.7 Rescisión por una de las partes contratantes**

Cada parte contratante podrá rescindir el contrato por propia voluntad y sin tener por ello que pagar indemnización alguna, mediante un preaviso por escrito de 30 días. Si fuera la SE la que rescindiera el contrato, el adjudicatario sólo tendrá derecho a reclamar el pago por los pedidos efectuados antes de la fecha de rescisión no cancelados. Nada más recibir la carta de rescisión del contrato, el adjudicatario tomará todas las medidas oportunas para reducir los costes al mínimo, evitar daños y anular o reducir sus compromisos. Redactará los documentos exigidos por las Condiciones Particulares para las tareas ejecutadas hasta la fecha de entrada en vigor de la rescisión, en un plazo máximo de treinta días desde dicha fecha.

## **II – CONDICIONES GENERALES**

### **ARTÍCULO II.1 – EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**II.1.1.** El adjudicatario ejecutará el contrato con la máxima profesionalidad. El adjudicatario será el único responsable del cumplimiento de todas las obligaciones legales que le incumban, y en concreto de las que se deriven de las leyes laborales, fiscales y sociales.

**II.1.2.** Los trámites necesarios para obtener todos los permisos y autorizaciones requeridos para la ejecución del contrato, en virtud de las leyes y reglamentos vigentes en el lugar en que deban ejecutarse las tareas encomendadas al adjudicatario incumbirán exclusivamente al adjudicatario.

**II.1.3.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo II.3, toda referencia al personal del adjudicatario en el contrato aludirá exclusivamente a las personas que participen en la ejecución del contrato.

**II.1.4.** El adjudicatario se asegurará de que toda persona que participe en la ejecución del contrato tenga las cualificaciones y experiencia profesionales requeridas para el cumplimiento de las tareas que le hubieran sido asignadas.



- 7 -

**II.1.5.** El adjudicatario no podrá representar a la SE ni comportarse de forma susceptible de dar dicha impresión. Deberá informar a terceros de que no forma parte del personal del COI.

**II.1.6.** El adjudicatario será el único responsable del personal que ejecute las tareas que le hubieran sido encomendadas.

En el marco de las relaciones laborales o de servicio con su personal, el adjudicatario deberá precisar:

- Que el personal que ejecute las tareas encomendadas al adjudicatario no podrá recibir órdenes directas de la SE;
- Que la SE no podrá bajo ninguna circunstancia considerarse como el empleador de dicho personal y que éste se comprometerá a no invocar ante la SE ningún derecho resultante de la relación contractual entre la SE y el adjudicatario.

**II.1.7.** De producirse algún incidente por la actuación de alguno de los miembros del personal del adjudicatario que trabajara en los locales de la SE, o en caso de inadecuación de la experiencia y/o de las competencias de alguno de los miembros del personal del adjudicatario con el perfil requerido por el contrato, el adjudicatario procederá a sustituirlo sin demora. La SE podrá solicitar, exponiendo sus motivos, la sustitución del miembro del personal en cuestión. El personal de sustitución deberá tener las cualificaciones necesarias y ser capaz de proseguir la ejecución del contrato en las mismas condiciones contractuales. El adjudicatario será responsable de cualquier retraso en la ejecución de las tareas que le hubieran sido encomendadas a resultas de la sustitución de personal conforme a lo dispuesto en el presente artículo.

**II.1.8.** Si algún imprevisto, acción u omisión entorpecieran directa o indirectamente la ejecución parcial o total de las tareas, el adjudicatario deberá tomar nota de ello y notificarlo a la SE sin demora y por propia iniciativa. El informe contendrá una descripción del problema, la fecha en que apareció éste y las medidas adoptadas por el adjudicatario para garantizar el pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En tal caso, el adjudicatario dará prioridad a la resolución del problema antes que a la determinación de responsabilidades.

**II.1.9.** Si el adjudicatario no ejecutara sus obligaciones contractuales con arreglo a lo dispuesto en el contrato, la SE podrá, sin perjuicio de su derecho a rescindir dicho contrato, reducir o recuperar sus pagos en proporción al grado de incumplimiento. La SE podrá además imponer penalizaciones o el pago de daños y perjuicios, a tenor de lo dispuesto en el artículo II.16.



## **ARTÍCULO II.2 – RESPONSABILIDAD**

- II.2.1.** Salvo en caso de falta intencionada o de negligencia grave por su parte, la SE no podrá ser considerada responsable de los daños ocasionados por el adjudicatario con ocasión de la ejecución del contrato.
- II.2.2.** El adjudicatario será responsable de las pérdidas o daños ocasionados por su personal durante la ejecución del contrato, inclusive en el marco de la subcontratación contemplada en el artículo II.8. La SE no podrá ser considerada responsable de actos o de incumplimientos cometidos por el adjudicatario durante la ejecución del contrato.
- II.2.3.** El adjudicatario asumirá toda indemnización en caso de acción, reclamación o recurso iniciados por un tercero contra la SE a resultas de cualquier daño ocasionado por el adjudicatario durante la ejecución del contrato.
- II.2.4.** Durante toda acción iniciada por un tercero contra la SE en relación con la ejecución del contrato, el adjudicatario prestará asistencia a la SE. Lo gastos en que el adjudicatario hubiera incurrido a tal fin podrán ser sufragados por la SE.
- II.2.5.** El adjudicatario suscribirá los seguros que cubran los riesgos y los daños relativos a la ejecución del contrato requeridos por la legislación aplicable. Suscribirá los seguros complementarios al uso en su sector de actividad. Remitirá a la SE copia de todas las pólizas de seguros pertinentes si así le fuera solicitado.

## **ARTÍCULO II.3 – CONFLICTO DE INTERESES**

- II.3.1.** El adjudicatario tomará todas las medidas oportunas para prevenir cualquier situación susceptible de comprometer la ejecución imparcial y objetiva del contrato. Podrá haber en particular conflicto de intereses por intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, lazos familiares o sentimentales, o por cualquier otra vinculación o comunidad de intereses. Todo conflicto de intereses que surgiera durante la ejecución del contrato deberá señalarse sin demora y por escrito a la SE. En caso de un conflicto de esta naturaleza, el adjudicatario tomará de inmediato todas las medidas oportunas para ponerle remedio.

La SE se reservará el derecho a comprobar la pertinencia de estas medidas y a exigir, si ha lugar, que se tomen medidas adicionales en el plazo que se estipule a tal efecto. El adjudicatario se asegurará de que los miembros de su personal y de sus órganos administrativos y directivos no se encuentran en una situación que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo II.1, el adjudicatario sustituirá de inmediato, y sin exigirle a la SE indemnización alguna, a todo miembro de su personal que estuviera expuesto a una situación semejante.

- II.3.2.** El adjudicatario se abstendrá de todo contacto que pudiera comprometer su independencia.





**II.3.3.** El adjudicatario declara:

- Que no ha hecho ni hará ninguna oferta, de la naturaleza que sea, de la que pudiera aprovecharse al amparo del presente contrato;
- Que no ha otorgado, buscado, tratado de obtener o aceptado, ni otorgará, buscará, tratará de obtener o aceptará ningún beneficio, en metálico o en especies, de nadie ni para nadie, cuando este beneficio constituyera una práctica ilegal o implicara corrupción, directa o indirectamente, en tanto en cuanto fuera una gratificación o una recompensa relacionada con la ejecución del contrato.

**II.3.4.** El adjudicatario transmitirá por escrito todas las obligaciones pertinentes a los miembros de su personal y sus órganos administrativos y directivos, así como a las terceras personas implicadas en la ejecución del contrato. Remitirá a la SE copia de las instrucciones dadas y de los compromisos contraídos, si así le fuera solicitado.

**ARTICLE II.4 – PAGOS**

**II.4.1.** No aplicable

**II.4.2.** No aplicable

**II.4.3.** No aplicable

**ARTÍCULO II.5 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS PAGOS**

**II.5.1.** Los pagos se considerarán efectuados en la fecha en que hubieran sido adeudadas en la cuenta de la SE.

**II.5.2.** Los plazos de pago estipulados en el artículo I.4 podrán ser suspendidos por la SE en cualquier momento, siempre y cuando se haya informado al adjudicatario de que su solicitud de pago no es admisible, bien porque el crédito no es exigible, bien porque no se acompaña de los pertinentes justificantes. En caso de duda sobre la admisibilidad del gasto mencionado en la solicitud de pago, la SE podrá suspender el plazo de pago para realizar comprobaciones adicionales o controles in situ a efectos de determinar, antes de su abono, si el gasto es admisible.

La SE notificará dicha suspensión al adjudicatario, así como las razones de la misma, por carta certificada con acuse de recibo o por un medio equivalente. La suspensión entrará en vigor en la fecha de envío de la carta. El resto del plazo previsto en el artículo I.4 volverá a correr una vez levantada la suspensión.

**II.5.3.** En caso de retraso en el pago, el adjudicatario tendrá derecho a unos intereses de demora siempre y cuando el importe de dichos intereses supere los 200 EUR. Si dicho importe no excediera de los 200 EUR, el adjudicatario podrá reclamar intereses de demora dentro de los dos meses siguientes a la recepción del pago.

Los intereses se calcularán al tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a sus principales operaciones de refinanciación más recientes («el índice de referencia»), incrementado en siete puntos porcentuales («el margen»). El índice de referencia aplicable será el vigente el primer día del mes en que el pago fuera exigible. El interés se aplicará al periodo transcurrido entre el día natural siguiente



al vencimiento de la fecha límite de pago y la fecha del pago incluida. La suspensión de los pagos por la SE no podrá considerarse un retraso en el pago.

### **ARTÍCULO II.6 – COBRO**

**II.6.1.** Cuando el total de pagos efectuados fuera superior al importe efectivamente adeudado según el contrato o cuando un cobro estuviera justificado a tenor de lo dispuesto en el contrato, el adjudicatario devolverá el importe correspondiente en euros nada más recibir la nota de adeudo, según las modalidades y los plazos fijados por la SE.

**II.6.2.** De no efectuarse el pago en el plazo indicado en la solicitud de reembolso, al importe adeudado se sumarán intereses al tipo de interés mencionado en el artículo II.5.3. Los intereses se aplicarán desde el día natural siguiente a la fecha de vencimiento del plazo hasta el día natural en que la deuda haya sido íntegramente reembolsada.

**II.6.3.** La SE podrá, tras notificarlo al adjudicatario, cobrar títulos de crédito ciertos, líquidos y exigibles por vía de compensación cuando, por su parte, el adjudicatario sea igualmente titular frente al COI de títulos de crédito ciertos, líquidos y exigibles. La SE podrá asimismo reclamar la ejecución del aval, si así estuviera estipulado.

### **ARTÍCULO II.7 – REEMBOLSOS**

**II.7.1.** No aplicable

**II.7.2.** No aplicable

**II.7.3.** No aplicable

**II.7.4.** No aplicable

**II.7.5.** No aplicable

### **ARTÍCULO II.8 – PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS – PROPIEDAD INTELLECTUAL O INDUSTRIAL**

Todos los derechos de propiedad industrial e intelectual que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, serán de la titularidad, única y exclusiva, del COI, a cuyo objeto el adjudicatario proporcionará toda la documentación al detalle de los trabajos realizados. Entregados los trabajos objeto de esta adjudicación, con los desarrollos necesarios o partes de los mismos que pudieran tener consideración independiente y recibidos a plena satisfacción del COI, pasarán a ser propiedad exclusiva de ésta, así como todos los derechos renunciados de propiedad intelectual o industrial por el máximo tiempo que reconoce la Ley al autor, no pudiendo ser utilizados por el adjudicatario, salvo consentimiento expreso previo de su titular para fin distinto del expresamente pactado.

Los resultados parciales o finales susceptibles de ser explotados comercialmente corresponderán al COI quien únicamente ostentará el derecho de explotación comercial en exclusiva, bien directamente o a través de terceros. El COI se reserva el derecho de utilizar los documentos derivados de los trabajos contratados, de utilizar los de forma parcial o



total, de ampliarlos o modificarlos con el mismo CONTRATADO o quien estime conveniente.

## **ARTÍCULO II.9- CONFIDENCIALIDAD**

**II.9.1.** El adjudicatario reconoce el carácter confidencial de toda la documentación y/o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la prestación de los trabajos objeto del contrato, comprometiéndose a mantener el carácter confidencial de todos los detalles relativos a misma, y, por tanto, a no revelar a terceras partes, directa o indirectamente, total o parcialmente, cualquier dato y/o información del que haya tenido conocimiento por la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a adoptar las medidas necesarias para evitar la divulgación de cualquier información y/o documento existente en la sede del COI o suministrada por ésta, garantizando su seguridad, y obligándose, en particular, a advertir a sus empleados del carácter confidencial de las informaciones que puedan conocer como consecuencia del ejercicio de sus funciones, y de la imposibilidad de extraer de la sede del COI, y/o de poner en conocimiento de terceros, datos del mismo de cualquier naturaleza, incluidos en cualquier tipo de soporte.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a devolver al COI o a destruir la información confidencial en el momento en que termine la vigencia del contrato, sin que sea necesario requerimiento previo para ello. Asimismo, se compromete a destruir cuanta información haya podido generar con base de la que es objeto del contrato, buscando y haciendo desaparecer en los ordenadores cualquier referencia.

El adjudicatario responderá directamente frente al COI de la divulgación o uso ilegal que de la información confidencial puedan hacer las personas que hayan tenido acceso a ella.

**II.9.2.** El adjudicatario obtendrá de todos los miembros de su personal y de sus órganos administrativos y directivos el compromiso de respetar la confidencialidad de toda información relacionada directa o indirectamente con la ejecución de las tareas y de no divulgar a terceros o utilizar para su propio beneficio o el de terceros ningún documento ni ninguna información que no se hubieran hecho públicos, incluso una vez concluidas las tareas.

## **ARTÍCULO II.10 – UTILIZACIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**

**II.10.1.** El adjudicatario autorizará al COI a procesar, utilizar, difundir y publicar a todos los efectos, por todos los medios y en todos los soportes, los datos contenidos en el contrato o relacionados con éste, en particular la identidad del adjudicatario, el objeto y la duración del contrato, el importe abonado y los informes. Cuando se trate de datos personales, se aplicará el artículo I.8.



- II.10.2.** Salvo disposición en contrario de las Condiciones Particulares, la SE no estará obligada a difundir o publicar los documentos o la información remitidos en el marco de la ejecución del contrato. Si decidiera no publicar los documentos o la información remitidos, el adjudicatario no podrá difundirlos ni publicarlos en otra parte sin la previa autorización por escrito de la SE.
- II.10.3.** Toda difusión o publicación por el adjudicatario de información relativa al contrato deberán ser previamente autorizadas por escrito por la SE. Deberán mencionar la cuantía abonada por el COI y precisar que las opiniones expresadas son exclusivamente las del adjudicatario y no representan la postura oficial del COI.
- II.10.4.** El adjudicatario tendrá prohibido utilizar la información obtenida con ocasión del contrato a efectos distintos de la ejecución de éste, salvo autorización previa y expresa por escrito de la SE.

#### **ARTÍCULO II.11 – DISPOSICIONES FISCALES**

- II.11.1.** El adjudicatario será el único responsable del cumplimiento de la legislación fiscal aplicable. Todo incumplimiento invalidará las facturas presentadas.
- II.11.2.** No aplicable
- II.11.3.** No aplicable
- II.11.2.** En las facturas presentadas por el adjudicatario constará su lugar de tributación del IVA y se mencionarán por separado los importes sin IVA y los importes con el IVA incluido.

#### **ARTÍCULO II.12 – FUERZA MAYOR**

- II.12.1.** Por «fuerza mayor» se entiende toda situación o todo evento imprevisible y excepcional, independiente de la voluntad de las partes y no imputable a la falta o la negligencia de una de ellas o de un subcontratista, que impida a alguna de las partes ejecutar una o varias de sus obligaciones contractuales y que no haya podido ser resuelto pese a toda la diligencia empleada. Los defectos en equipos o materiales, los retrasos en las entregas, los conflictos laborales, las huelgas o los problemas financieros sólo podrán ser invocados como casos de fuerza mayor si son consecuencia directa de un caso de fuerza mayor determinado.
- II.12.2.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo II.1.8, si una de las partes contratantes se enfrentara a un caso de fuerza mayor, lo notificará sin demora a la otra parte por carta certificada con acuse de recibo o por un medio equivalente, precisando su naturaleza, su probable duración y sus previsibles efectos.



**II.12.3.** No se considerará que ninguna de las partes ha faltado a sus obligaciones contractuales si no ha podido ejecutarlas por caso de fuerza mayor. Cuando el adjudicatario se viera impedido por causa de fuerza mayor a cumplir con sus obligaciones contractuales, su derecho a remuneración se limitará a las tareas efectivamente ejecutadas.

**II.12.4.** Las partes contratantes tomarán todas las medidas oportunas para reducir los daños al mínimo.

### **ARTÍCULO II.13 - SUBCONTRACIÓN**

**II.13.1.** El adjudicatario no podrá subcontratar sin la previa autorización por escrito de la SE ni hacer ejecutar *de facto* el contrato por terceros.

**II.13.2.** Aun cuando la SE autorizara al adjudicatario a subcontratar a terceros, no por ello se liberará de sus obligaciones respecto de la SE según el contrato y asumirá él solo la entera responsabilidad de su buen fin.

**II.13.3.** El adjudicatario se asegurará de que el subcontrato no afecte a los derechos ni garantías de que goce la SE según el contrato.

### **ARTÍCULO II.14 – CESIÓN**

**II.14.1.** El adjudicatario no podrá ceder ni en todo ni en parte los derechos u obligaciones que se deriven del contrato sin la previa autorización por escrito de la SE.

**II.14.2.** De no contarse con la autorización contemplada en el párrafo 1 o en caso de incumplirse los requisitos contenidos en la misma, la cesión efectuada por el adjudicatario no será oponible frente a la SE ni tendrá efecto alguno sobre ella.

### **ARTÍCULO II.15 – RESCISIÓN DEL CONTRATO POR LA SE**

**II.15.1.** La SE podrá rescindir el presente contrato en las siguientes circunstancias:

- (a) si el adjudicatario se hallara en proceso de quiebra, liquidación, intervención judicial o concurso de acreedores, cese de actividad o cualquier situación análoga a resultas de un proceso de idéntica naturaleza existente en las legislaciones y normativas nacionales;
- (b) si el adjudicatario no estuviera al corriente del pago de las cotizaciones de la seguridad social o de sus impuestos según las disposiciones legales del país en que estuviera radicado, o bien de las del país en que se hubiera de ejecutar el contrato;
- (c) si la SE demostrara o tuviera graves sospechas de que el adjudicatario o cualquier persona o entidad vinculadas a éste hubieran cometido una falta profesional grave;
- (d) si la SE demostrara o tuviera graves sospechas de que el adjudicatario o cualquier persona o entidad vinculadas a éste hubieran incurrido en un delito de fraude, corrupción, participación en una organización delictiva o cualquier otra actividad ilegal que supusiera un perjuicio para los intereses financieros de las Comunidades;



- (e) si la SE demostrara o tuviera graves sospechas de que el adjudicatario o cualquier persona o entidad vinculadas a éste hubieran cometido errores substanciales, irregularidades o fraude en el procedimiento de adjudicación o en la ejecución del contrato.
- (f) si el adjudicatario incumpliera las obligaciones estipuladas en el artículo II.3;
- (g) si el adjudicatario fuera hallado culpable de declaraciones falsas al proporcionar la información exigida por la SE para su participación en el procedimiento de contratación, o no hubiera proporcionado dicha información;
- (h) cuando una modificación de la situación jurídica, financiera, técnica u organizativa del adjudicatario fuera susceptible, según la SE, de afectar a la ejecución del contrato de forma sustancial;
- (i) si la ejecución de las tareas no hubiera efectivamente dado comienzo en los tres meses siguientes a la fecha prevista a tal efecto y si la nueva fecha prevista, llegado el caso, se considerara inaceptable por la SE;
- (j) si el adjudicatario no pudiera, por culpa suya, obtener un permiso o una autorización necesarios para la ejecución del contrato;
- (k) si el adjudicatario persistiera en el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, aun cuando hubiera recibido un requerimiento por escrito en el que constara la naturaleza del supuesto incumplimiento y en el que se le diera un plazo razonable para poner remedio a dicha situación.

**II.15.2.** En caso de fuerza mayor, notificada con arreglo a lo dispuesto en el artículo II.4, cada una de las partes contratantes podrá rescindir el contrato si su ejecución no pudiera ser garantizada en un plazo correspondiente a una quinta parte como mínimo de la duración prevista.

**II.15.3.** Con anterioridad a toda rescisión a tenor de lo dispuesto en los puntos c), d) e), h) o k), el adjudicatario podrá remitir sus observaciones.

La rescisión será efectiva a partir de la fecha en que el adjudicatario hubiera recibido la carta certificada con acuse de recibo por la que se rescindiera el contrato, o a partir de cualquier otra fecha mencionada en la carta de rescisión.

**II.15.4.** Efectos de la rescisión:

Si la SE rescindiera el contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, y sin perjuicio de las demás disposiciones del contrato, el adjudicatario renunciará a reclamar una indemnización por perjuicios indirectos, en particular por la pérdida de beneficios esperados a resultas de la no finalización de los trabajos. Nada más recibir la carta de rescisión del contrato, el adjudicatario tomará todas las medidas necesarias para reducir los costes al mínimo, evitar daños y anular o reducir sus compromisos. Redactará los documentos requeridos por las Condiciones Particulares para las tareas ejecutadas hasta la fecha en que la rescisión fuera efectiva, en un plazo máximo de sesenta días desde dicha fecha.



La SE podrá exigir una indemnización por todo daño ocasionado y podrá recuperar toda cuantía abonada al adjudicatario en el marco del contrato.

Tras la rescisión, la SE podrá contratar a cualquier otro contratista para terminar los servicios.

La SE podrá reclamar al adjudicatario el reembolso de todo coste adicional ocasionado por la terminación de los servicios, sin perjuicio de cualquier otro derecho o garantía a su favor según el contrato.

### **ARTICULO II.15A – ERRORES SUBSTANCIALES, IRREGULARIDADES Y FRAUDE COMETIDOS POR EL ADJUDICATARIO**

Si tras la adjudicación del contrato se demostrara que en el procedimiento de adjudicación o en la ejecución del contrato han existido errores sustanciales, irregularidades o fraude cometidos por el adjudicatario, la SE podrá negarse a efectuar el pago, recuperar los importes ya pagados o rescindir todos los contratos firmados con dicho adjudicatario, en proporción a la gravedad de dichos errores, irregularidades o fraudes.

### **ARTÍCULO II.16 – DAÑOS Y PERJUICIOS**

Si el adjudicatario no ejecutara sus obligaciones contractuales en el plazo estipulado en el contrato, y sin perjuicio de la responsabilidad contractual real o potencial del adjudicatario y del derecho de la SE a rescindir el contrato, la SE podrá decidir imponerle el pago de daños y perjuicios equivalentes al 0,2% de la cuantía estipulada en el artículo I.3.1 por cada día natural de retraso dentro de los límites establecidos en el artículo I.9.1. El adjudicatario podrá presentar alegaciones contra dicha decisión en los treinta días siguientes a la notificación de la misma por carta certificada con acuse de recibo o por cualquier otro medio equivalente. De no pronunciarse éste o de no retirar la SE por escrito dicha decisión en los treinta días siguientes a la recepción de las alegaciones, la decisión que imponga el pago de daños y perjuicios será ejecutoria. Dichos daños y perjuicios no se aplicarán si está previsto el pago de intereses por demora en la ejecución del contrato. La SE y el adjudicatario reconocerán expresamente que cualquier cantidad pagadera en virtud del presente artículo corresponderá a daños y perjuicios y no a una penalización, y que representará una compensación razonable de las pérdidas susceptibles de haberse ocasionado por el incumplimiento de las obligaciones.

### **ARTÍCULO II.17 – CONTROLES Y AUDITORÍAS**

**II.17.1.** El COI estará facultado para auditar los documentos en poder de personas físicas o jurídicas beneficiarias de pagos con cargo al presupuesto del COI desde la firma del contrato hasta transcurridos cinco años desde el abono del saldo.

**II.17.2.** La SE o un órgano externo de su elección tendrá los mismos derechos que el COI en lo que respecta a los controles y auditorías relativos al cumplimiento de las obligaciones contractuales desde la firma del contrato hasta transcurridos cinco años desde el abono del saldo.



**II.17.3.** Además, el COI podrá realizar controles e inspecciones in situ desde la fecha del contrato hasta transcurridos cinco años desde el abono del saldo.

### **ARTÍCULO II.18 – ENMIENDAS**

Cualquier enmienda al contrato deberá ser objeto de un acuerdo por escrito firmado por las partes contratantes. Ningún acuerdo verbal podrá ser vinculante para las partes contratantes.

### **ARTÍCULO II.19 – SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Sin perjuicio de su derecho a rescindir el contrato, la SE podrá en todo momento y por cualquier razón suspender la ejecución, en todo o en parte, de las tareas previstas por el contrato. Dicha suspensión será efectiva en la fecha en que el adjudicatario reciba la notificación por carta certificada con acuse de recibo o por cualquier otro medio equivalente, o en una fecha posterior señalada en la notificación. Tras la suspensión, la SE podrá solicitar en cualquier momento al adjudicatario que reanude los trabajos suspendidos. El adjudicatario no podrá reclamar una indemnización por haberse suspendido el contrato en todo o en parte.

#### **FIRMAS**

Por el adjudicatario,  
[Empresa  
Apellido/nombre/cargo]

Por el COI  
El Director Ejecutivo  
Abdellatif Ghedira

firma[s] : \_\_\_\_\_

firmas [s] ; \_\_\_\_\_

Hecho en Madrid,

Hecho en Madrid,

Por duplicado, en español.





DOCUMENTO adjunto a la invitación a licitar

*LICITACIÓN N° CO/29-2018*

## **LISTA DE COMPROBACIÓN Y FORMULARIOS A CUMPLIMENTAR**

### **LISTA DE COMPROBACIÓN Y FORMULARIOS A CUMPLIMENTAR**

- 3. A) LISTA DE COMPROBACIÓN RELATIVA A LA OFERTA**
- 3. B) FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL LICITADOR**
- 3. C) FORMULARIO DE ENTIDAD JURÍDICA**
- 3. D) MODELO DE IDENTIFICACIÓN FINANCIERA**
- 3. E) FORMULARIO RELATIVO A LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN**
- 3. F) FORMULARIO RELATIVO A LOS CONFLICTOS DE INTERESES**

**N.B.** En el caso de que se prevea constituir un consorcio o recurrir a subcontratistas, los datos requeridos en el punto 3. B) Formulario de identificación del licitador y 3.C) Formulario de entidad jurídica, se les exigirán a **TODOS** los «prestarios de servicios» mencionados en la oferta y todas las personas que pudieran ser llamadas a intervenir durante la vigencia prevista del contrato.

Cuando una oferta fuera presentada por un consorcio, los datos exigidos en el punto 3. D) Formulario de identificación financiera deberán ser presentados **EXCLUSIVAMENTE** por el «contratista principal».

**Título: Contratación de una empresa para la producción de diversos materiales de promoción**



### **3 PARTE A: Lista de comprobación relativa a la oferta**

¿HA PROPORCIONADO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN?

**(N. B. ¿EN EL CASO DE UNA OFERTA COMÚN, TODOS LOS «PRESTATARIOS DE SERVICIOS» HAN APORTADO [O EN EL CASO DE UNA SUBCONTRATA, HA APORTADO TAMBIÉN PARA LOS SUBCONTRATISTAS PROPUESTOS] LA INFORMACIÓN MENCIONADA A CONTINUACIÓN RELATIVA A LOS PUNTOS 1, 3 4 Y 5)?**

#### **Nombre y apellido del prestatario de servicios:**

	<b>Respuesta breve o referencia</b>	<b>Pág. n° de la documentación correspondiente</b>
<b>1.</b> Documentación administrativa	Sí/No	
<b>1.1</b> Carta de acompañamiento firmada por el representante debidamente autorizado	Sí/No	
<b>1.2</b> Información administrativa (incluidos los apartados A, B, C y D de este documento)	Sí/No	
<b>1.3</b> Criterios de exclusión (incluidos los apartados E y F de este documento)	Sí/No	
<b>1.4</b> Criterios de selección – Situación económica y financiera	Sí/No	
<b>1.5</b> Criterios de selección – Capacidades técnicas	Sí/No	
<b>2.</b> Documentación técnica	Sí/No	
<b>3.</b> Oferta financiera	Sí/No	
<b>4.</b> ¿La oferta está presentada en un sobre o una caja que contiene <u>TRES</u> sobres o cajas precintados en los que figura claramente la referencia del anuncio de contrato en cada uno de ellos?	Sí/No	



### **3 APARTADO B: Formulario de identificación del licitador**

Se ruega completar la siguiente información:

	<b><u>RESPUESTA</u></b>
<b>1. Nombre y apellido del licitador</b>	
<b>2. Situación jurídica del licitador</b>	
<b>3. Dirección del licitador</b>	
<b>4. Persona(s) autorizada(s) para firmar contratos en nombre del licitador</b>	
a) APELLIDO y nombre	
b) CARGO (Director, etc.)	
c) COPIA de un documento oficial expedido por el Estado miembro para confirmación, con espécimen de firma	
d) <i>PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN para firmar contratos en nombre del licitador</i>	
<b>5. Persona de contacto para la presente licitación</b>	
a) APELLIDO y nombre	
d) Cargo (Director, etc.)	
e) Número de teléfono directo	
f) Número de fax directo	
g) Dirección electrónica directa	
h) Dirección postal	



### **3 APARTADO C: Formulario de entidad jurídica**

Se ruega cumplimentar uno de los tres formularios de identificación adjuntos dependiendo de la entidad jurídica del «prestataro de servicios» del licitador:

- persona física
  - o
- empresa privada
  - o
- entidad de derecho público

*El adjudicatario deberá presentar los documentos necesarios para que sus datos sean introducidos en el registro central de terceros antes de que la SE pueda comprometer al COI.*



## ENTIDAD JURÍDICA

Estos datos estarán destinados a ser registrados en los libros contables de la SE y a ser utilizados en los procedimientos de pago. A tal efecto, podrán ser consultados por los agentes de la SE que intervengan en sus procedimientos.

## PERSONA FÍSICA

TÍTULO	<input type="text"/>
APELLIDO	<input type="text"/>
NOMBRE (S)	<input type="text"/>
(APELLIDO 2)	<input type="text"/>
(APELLIDO 3)	<input type="text"/>
DIRECCIÓN OFICIAL	<input type="text"/> <input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
Apdo postal	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>
PAÍS	<input type="text"/>
Nº IVA	<input type="text"/>
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="text"/>
Nº PASAPORTE	<input type="text"/>
FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>
PAÍS DE NACIMIENTO	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>

**ESTA FICHA DE "ENTIDAD JURÍDICA" DEBERÁ CUMPLIMENTARSE Y ACOMPAÑARSE DE UNA FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD O PASAPORTE**

FECHA Y FIRMA



## ENTIDAD JURÍDICA EMPRESA PRIVADA

FORMA JURÍDICA																
ONG	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	(Organización no gubernamental)											
APELLIDOS																
ABREVIATURA																
DIRECCIÓN DE LA SEDE SOCIAL																
CÓDIGO POSTAL						Apdo postal										
CIUDAD																
PAÍS																
IVA																
LUGAR DE REGISTRO																
FECHA DE REGISTRO																
	D	DJ	M	M	A	A	A	A								
Nº REGISTRO																
TELÉFONO											FAX					
E-MAIL																
PERSONA DE CONTACTO																

CONVIENE PRESENTAR ESTA FICHA "ENTIDAD JURÍDICA" CUMPLIMENTADA Y ACOMPAÑADA DE:

- UNA COPIA DE TODO DOCUMENTO OFICIAL (P. E. MONITOR, BOLETÍN OFICIAL REGISTRO MERCANTIL...) QUE PERMITA IDENTIFICAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD JURÍDICA, LA DIRECCIÓN DE LA SEDE SOCIAL Y EL Nº DE REGISTRO ANTE LAS AUTORIDADES NACIONALES.

\* UNA COPIA DEL DOCUMENTO DE TRIBUTACIÓN DE IVA SI PROCEDE Y SI EL Nº DE IVA NO FIGURA EN EL DOCUMENTO OFICIAL ARRIBA MENCIONADO

FECHA Y FIRMA



## ENTIDAD JURÍDICA

### ENTIDAD DE DERECHO PÚBLICO

FORMA JURÍDICA	<input type="text"/>																									
ONG	sí <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		(Organización no gubernamental)																					
APELLIDO(S)	<input type="text"/>																									
	<input type="text"/>																									
	<input type="text"/>																									
	<input type="text"/>																									
ABREVIATURA	<input type="text"/>																									
DIRECCIÓN OFICIAL	<input type="text"/>																									
	<input type="text"/>																									
	<input type="text"/>																									
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>												Apartado postal	<input type="text"/>												
CIUDAD	<input type="text"/>																									
PAÍS	<input type="text"/>																									
IVA	<input type="text"/>																									
LUGAR DE REGISTRO	<input type="text"/>																									
FECHA DE REGISTRO	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	D D		M M		A A		A A																			
Nº DE REGISTRO	<input type="text"/>																									
TELÉFONO	<input type="text"/>												FAX	<input type="text"/>												
E-MAIL	<input type="text"/>																									
PERSONA DE CONTACTO	<input type="text"/>																									

Conviene presentar esta ficha "entidad jurídica" cumplimentada y acompañada:

\* de una copia de la resolución, ley, decreto o decisión por la que se constituya la entidad en cuestión o, en su defecto, cualquier otro documento oficial que demuestre la constitución de la entidad.

FECHA:

NOMBRE Y APELLIDO Y CARGO DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO

FIRMA

SELLO



### **3 Apartado D: Formulario de identificación financiera**

*La forma y las características de los justificantes a efectos de una solicitud de validación de la inscripción en el registro de terceros habrán de ajustarse a los siguientes requisitos:*

- 1. Para poder efectuarse los pagos, los datos bancarios del beneficiario o del titular de la cuenta deberán haber sido previamente introducidos en el registro central de terceros.*
- 2. Los únicos justificantes autorizados a efectos de la solicitud de validación de terceros serán los documentos oficiales expedidos por la entidad bancaria del beneficiario (RIB – extracto de identidad bancaria, etc.).*
- 3. Dichos documentos podrán presentarse en papel o en soporte electrónico.*
- 4. El adjudicatario deberá presentar los documentos pertinentes para que los datos puedan inscribirse en el registro central de terceros antes de que la SE pueda comprometer al COI.*

El «**Formulario de identificación financiera**» deberá cumplimentarse con los datos de la cuenta bancaria abierta en el país en que el licitador esté domiciliado y:

- llevar el sello y la firma del representante de la entidad bancaria del licitador, y
- estar contrafirmados por el titular de la cuenta [1] que represente al adjudicatario.

1 El titular de la cuenta deberá ser una persona con capacidad legal para actuar en nombre del adjudicatario en el caso de los asuntos financieros relacionados con el presente contrato.

### **FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN FINANCIERA**





Esta información será introducida en el registro contable del COI para su uso en los procedimientos para los pagos

El personal del COI encargado de estos procedimientos podrá consultar el registro para este uso

**TITULAR DE LA CUENTA**

Nombre y apellidos:

Dirección:

Ciudad:

Código postal:

País:

Nº IVA

Persona de contacto:

Teléfono:

Fax:

e-mail:

**BANCO**

Nombre del banco:

Dirección:

Ciudad:

Código postal:

Nº de sucursal bancaria:

Nº de cuenta:

IBAN:

COMENTARIOS:

Sello del banco + firma representante banco  
(ambos obligatorios)

Fecha y firma titular de la cuenta  
(ambas obligatorias)

**3 APARTADO E: Formulario relativo a los criterios de exclusión**



El abajo firmante:

Nombre y apellido del «prestatario de servicios» o del subcontratista:

Domicilio legal:

Número de registro:

Número de IVA:

Nombre y apellido del firmante del formulario (representante legal autorizado del «prestatario de servicios» o del subcontratista frente a terceros):

Declara obre el honor que el organismo al que representa:

- a) No se halla en proceso de quiebra, liquidación, intervención judicial o concurso de acreedores, cese de actividad o cualquier situación análoga a resultas de un proceso de idéntica naturaleza existente en las legislaciones y normativas nacionales;
- b) No ha sido condenado en sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por un delito que afectara a su ética profesional;
- c) No ha cometido una falta profesional grave, comprobable por algún medio que los poderes adjudicadores pudieran justificar;
- d) Está al corriente del pago de las cotizaciones de la seguridad social o de sus impuestos según las disposiciones legales del país en que estén radicados, o bien de las del país en que se haya de ejecutar el contrato;
- e) No ha sido condenado en sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización delictiva o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros del COI;
- f) No ha sido objeto de una sanción administrativa por hallarse culpable de declaraciones falsas al proporcionar la información exigida por el poder adjudicador para su participación en una licitación, por no haber proporcionado dicha información o por haber cometido una falta grave de ejecución por incumplimiento de sus obligaciones en el marco de los contratos financiados con cargo al presupuesto;
- g) En caso de adjudicación del contrato, el abajo firmante deberá acreditar que no se halla en ninguna de las situaciones descritas en los puntos a, b, d, e arriba mencionados.



Se considerará prueba bastante de que el licitador no se halla incurrido en ninguno de los supuestos mencionados en los puntos (a), (b) y (e), la presentación de un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, de un documento reciente equivalente expedido por instancias judiciales o administrativas del país de origen o de procedencia del que pueda colegirse la referida prueba bastante. Cuando el licitador sea una persona jurídica y que la legislación nacional del país en que esté establecido el licitador no permita la presentación de dichos documentos por personas jurídicas, los documentos deberán ser presentados por personas físicas, incluidos los directores de empresa y toda persona con poder de representación, decisión o control del licitador.

En el supuesto mencionado en el citado punto (d) se exigirán certificados o cartas recientes expedidos por las autoridades competentes del país en cuestión. Dichos documentos deberán acreditar el pago de todos los impuestos y cotizaciones a la seguridad social a que el licitador estuviera obligado, incluido en particular el IVA, el impuesto sobre la renta (personas físicas únicamente), impuesto de sociedades (personas jurídicas únicamente) y cotizaciones a la seguridad social.

En los supuestos mencionados en los puntos (a), (b), (d) y (e), cuando alguno de los documentos descritos en los dos párrafos anteriores no se expidiera en el país en cuestión, podrá ser sustituido por una declaración jurada o, en su defecto, por una declaración solemne del interesado ante instancias judiciales o administrativas, notarios u organismos profesionales cualificados del país de origen o procedencia.

Mediante la firma del presente formulario, el abajo firmante reconoce estar enterado de las sanciones administrativas y económicas que pudieran aplicársele de incurrir en falsedad en sus declaraciones o en las informaciones facilitadas.

Firma (y nombre y apellido):

Fecha:



### **3 APARTADO F: Formulario relativo al conflicto de intereses**

El abajo firmante:

Nombre y apellido del «prestatario de los servicios» o subcontratista:

Domicilio legal:

Número de registro:

Número de IVA:

Nombre del firmante del formulario (representante legal autorizado para representar al «prestatario de servicios» o al subcontratista frente a terceros):

Declara sobre el honor que el organismo al que representa:

No tiene ningún conflicto de intereses en relación con el contrato (podría haber en particular conflicto de intereses por intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, lazos familiares o sentimentales o por cualquier otro tipo de vinculación o comunidad de intereses);

Señalará sin demora al servicio adjudicador toda situación constitutiva de un conflicto de intereses o susceptible de conducir a un conflicto de intereses;

No ha hecho y se compromete a no hacer ninguna oferta, de la naturaleza que sea, de la que pudiera aprovecharse al amparo del presente contrato;

No ha otorgado, buscado, tratado de obtener o aceptado, ni otorgará, buscará, tratará de obtener o aceptará ningún beneficio financiero o de otra naturaleza, de nadie ni para nadie, cuando este beneficio constituyera una práctica ilegal o implicara corrupción, directa o indirectamente, en tanto en cuanto fuera una gratificación o una recompensa relacionada con la ejecución del contrato;

Que la información presentada al COI en el marco de la presente licitación es exacta, veraz y completa.

Mediante la firma del presente formulario, el abajo firmante reconoce estar enterado de las sanciones administrativas y económicas que pudieran aplicársele de incurrir en falsedad en sus declaraciones o en las informaciones facilitadas.

Firma (y nombre y apellido):

Fecha: